

STAJ İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ziraat Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Bölüm staj komisyonu, Fakülte staj komisyonu, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Öğrenci, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Staj Komisyonu, Fakülte Staj Komisyonu
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	144 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Fakültemiz 3. Sınıf öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları staja ilişkin staj başvuru işlemleri ile staj sonu değerlendirme arasında geçen süreci kapsar, staj yeri uygunluğunun bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek fakülte staj komisyonuna bildirilmesi

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İşyeri staj sözleşmesi,
- Staj kabul Yazısı,
- Akademik takvim/ Yaz Staj Yönergesi /Staj Takvimi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Staj değerlendirme sonuçlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yaz Staj Yönergesi
- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Kamu kurumlarında staj yapmak isteyen öğrenci, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı **kariyerkapisi.cbiko.gov.tr** üzerinden ilan edilen süre içerisinde başvurusunu yapar.
- Özel kurum ve kuruluşlarda (tohum, ilaç, gübre bayii vb.) staj yapacak öğrenciler İşyeri staj sözleşmesi ile stajdan en az 30 gün önce Dekanlığa başvurur.
- Dekanlık tarafından ilgili başvuru belgeleri Bölüm başkanlığına iletilir.
- Staj kabul yazıları bölüm başkanlığı tarafından, değerlendirilmek üzere Bölüm staj komisyonuna iletilir.
- Bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirme sonuçları Fakülte staj komisyonuna bildirilir.
- Uygun görün görülen kurumlarda staj yapacak öğrenciler, ilgili kurumdan staja kabul edildiklerine ilişkin yazıyı dönem bitiminden 15 gün önce Dekanlığa iletir.
- Bölüm Başkanlığı tarafından staj tarihleri belirlenir ve belirlenen tarihler için öğrencilere sigorta işlemleri yapılacağı ilgili kurumlara bildirilir.
- Belirlenen tarihler için öğrencilerin sigorta iş ve işlemleri yapılır
- Öğrenciler, belirlenen tarihlerde stajlarını tamamlarlar, bu süreçte yapılan çalışmaları kapsayacak şekilde staj defterini doldururlar.

- Staj defterleri staj bitimini takip eden 10 işgünü içinde işyeri yetkililerince onaylanmış olarak Bölüm staj komisyonuna teslim edilir.
- Bölüm staj komisyonu tarafından 4 hafta içinde inceleme ve değerlendirme yapılarak staj dosyasının kabul/ reddine karar verilir.
- Bölüm staj komisyonu tarafından yazılı/sözlü sınav yapılır.
- Staj sonuçları Başarılı/Başarısız olarak değerlendirilerek Fakülte Staj Komisyonu/ Dekanlığa bildirilir.
- Dekanlık tarafından sonuçlar en geç dönem sonu sınavlarının bitiş tarihine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

SÜREÇ RİSKLERİ

- Başvuru süresinin kaçırılması,
- Başvuru Belgelerinde eksiklik
- İşyeri –Öğrenci anlaşmazlığı
- Staj defterinde eksiklik

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Stajların ilgili yönergeye uygun olarak tamamlanması

SORUMLU	FAALİYET	İLGİLİ DÖKÜMANLAR	SÜRE
Öğrenci	Staj Başvuru işlemlerinin yapılması	CBİKO, İşyeri staj sözleşmesi	90
Dekanlık	Başvuru belgelerini kabul eder ve Bölüm Başkanlığına iletir	İşyeri staj sözleşmesi, Kabul yazısı	5 gün
Bölüm Başkanlığı	Başvuru Belgelerini Bölüm Staj komisyonuna iletir	İşyeri staj sözleşmesi, Kabul yazısı	3 gün
Bölüm Staj komisyonu	Başvuru belgelerini inceler, değerlendirir. Sonucu tutanakla Fakülte staj komisyonuna iletir.	İşyeri değerlendirme tutanağı	5 gün
Fakülte staj komisyonu	Staj süresini belirler ve bölüm staj komisyonu işyeri değerlendirme tutanağını inceler. İlgili belgeleri staj la ilgili sigorta vb işlemler için dekanlığa iletir.	Bölüm staj komisyonu işyeri değerlendirme tutanağı	2 gün
Bölüm Staj komisyonu	Staj defterlerinin kontrol edilmesi, staj değerlendirme sınavının yapılması, sonuçların tutanakla Fakülte Staj Komisyonuna iletilmesi	Staj değerlendirme sonuçları tutanağı	35 gün
Fakülte staj komisyonu	Sonuçların Dekanlığa iletilmesi	Staj değerlendirme sonuçları tutanağı	2 gün
Dekanlık	Sonuçların Birim Öğrenci İşlerine iletilmesi	Staj değerlendirme sonuçları tutanağı	1 gün
Birim Öğrenci İşleri	Birim Öğrenci işleri staj sonuçlarını OBS'ye işler	Staj değerlendirme sonuçları tutanağı	1 gün

İŞ AKIŞI

