

ÇİFT ANADAL VE YANDAL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Akademik Birimler
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Çift Anadal ve Yandal Koordinatörü, Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Öğrenci, Çift Anadal ve Yandal Koordinatörü, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	Yaklaşık 10 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

- Fakültede çift anadal ve yandal programı başvurularının kabul süreci ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Çift anadal ve yandala ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri
- Akademik Takvim

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Çift anadal ve yandal başvuru sonuç tutanağının yer aldığı Yönetim Kurulu kararı
- Kararın Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ye işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi
- Çift Anadal / Yandal Protokolü
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Dönem başlangıcında ilan edilen kontenjanlar ve başvuru tarihleri arasında öğrencilerin çift anadal ve yandal başvuru dilekçeleri bölüm sekreterliği tarafından kabul edilir ve ekleriyle birlikte Çift Anadal ve Yandal koordinatörlüğüne iletilir.
- İlgili birim veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Çift Anadal ve Yandal Koordinatörü başvuruları inceler.
- Koordinatör her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.
- Koordinatör tarafından hazırlanan öneri, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- Çift anadal ve yandal başvuru sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Karar öğrencinin bağlı bulunduğu birime ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrenciye tebliğ edilir.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yapılan çift anadal ve yandal sonuçlarına itirazlar, protokol işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde ilgili birime yapılır. ➤ İlgili koordinatör intibak işlemlerini 3(üç) iş günü içerisinde tekrar inceler ve sonuçlandırır. ➤ Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. ➤ Sonuçlar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

<p>SÜREÇ RİSKLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yanlış ders intibakının ve muafiyetinin yapılması ➤ İntibak ve muafiyet işlemlerinde gecikmeler ve aksamalar ➤ Notların hatalı ve eksik girilmesi
--

<p>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Başvuruların ilgili yönergeye uygun olarak değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

SORUMLU	FAALİYET	İLGİLİ DÖKÜMANLAR	SÜRE
Öğrenci İşleri	Çift Anadal /Yandal kontenjanları, başvuru koşulları ve önemli tarihler üniversite ve öğrenci işleri web sayfasında ilan edilmesi		
Bölüm Sekreterliği	Çift anadal / yandal kapsamında öğrenci başvurularının alınması (üniversitenin akademik takviminde belirtilen tarihler aralığında)	Başvuru dilekçesi ve transkript	1 veya 3 Gün
Bölüm Başkanlığı	Öğrencinin başvurusunu " Bölüm Çift Anadal / Yandal Koordinatörüne" sevk ederek değerlendirilmesini sağlar.	Başvuru dilekçesi ve transkript	1 Gün
Bölüm Başvuru Dilekçesi ve Transkript Komisyonu	Bölüm Çift Anadal / Yandal Koordinatörü başvuru talebini değerlendirerek her bir öğrenci için muafiyet ve intibak formu hazırlar ve öğrencinin intibak ettirileceği sınıf belirlenir.	Başvuru dilekçesi ve transkript Çift Anadal / Yandal ders muafiyeti ve intibak protokolü	1 Gün
Bölüm Başkanlığı	Bölüm Çift Anadal / Yandal Komisyonu tarafından hazırlanan muafiyet ve intibak formu ve öğrencinin intibak ettirileceği sınıf, bölüm kurulunda değerlendirilir.	Çift Anadal / Yandal Yönergesi Ders muafiyet ve intibak formu	1 Gün
Dekanlık	Bölüm kurul kararı Yönetim kurulunda değerlendirilir.	Çift Anadal / Yandal Yönergesi	1 Gün
Dekanlık	Yönetim kurulu kararı ile protokolün işlenmesi için Birim Öğrenci İşlerine gönderilir.	Çift Anadal / Yandal Yönergesi Yönetim Kurulu Kararı	1 Gün
Birim Öğrenci İşleri	Birim Öğrenci İşleri muafiyet ve intibak ile ilgili işlemlerini OBS'ye işler.	Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi OBS Öğrenci Dosyası	5 Gün

İŞ AKIŞI

